

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33 тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: [xas-ruo@mail.ru](mailto:xas-ruo@mail.ru)

16.01.2023г. № 12

**ПРИКАЗ**

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиад школьников по предметам национально-регионального компонента в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252, в целях организованного проведения школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам национально-регионального компонента в 2022/2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Провести в 2022/2023 учебном году школьный и муниципальный этапы Олимпиады по предметам национально-регионального компонента (далее – Олимпиада):

- по родным языкам (школьный этап в 5-11 классах, муниципальный этап в 7-11 классах);

- по родным литературам (школьный этап в 5-11 классах, муниципальный этап в 7-11 классах);

- по истории Дагестана (школьный и муниципальный этапы в 8-11 классах).

**2.** При проведении всех этапов Олимпиады руководствоваться Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

**3.** Утвердить:

**3.1.** Оргкомитет Олимпиады (приложение №1).

**3.2.** График проведения Олимпиады национально-регионального компонента (приложение № 2).

**4.** Информационно-методическому центру (Хизиевой А.К.):

**4.1.** Организовать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением муниципального этапа Олимпиады, а также с подготовкой сборных команд по всем предметам для участия в республиканском этапе.

**4.2.** Организовать работу муниципальных предметно-методических комиссий по разработке олимпиадных заданий по каждому предмету для муниципального этапа Олимпиады.

**4.3.** Координировать сбор отчетной документации по окончании муниципального этапа Олимпиады.

**4.4.** Сформировать списки участников республиканского этапа Олимпиады по каждому из предметов, передать их на бумажном и электронном носителе в ДИРО.

**5.** Руководителям общеобразовательных организаций:

**5.1.** Взять под личный контроль все вопросы, связанные с подготовкой и проведением школьного этапа олимпиады.

**5.2.** Провести в соответствии с прилагаемым графиком школьный этап по предметам национально-регионального компонента.

**5.3.**Обеспечить организацию работы школьных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа Олимпиады.

**5.4.** Обеспечить систему общественного наблюдения при проведении олимпиады.

**5.5.** Организовать ознакомление педагогических работников, учащихся и родителей с Порядком проведения Олимпиады.

**5.6.** Сформировать оргкомитет и предметные жюри школьного этапа Олимпиады и довести до их сведения Положение и инструкции по работе жюри.

**5.7.** Обеспечить явку членов жюри, кодирование и проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику.

**5.8.** Представить в ИМЦ заявку для участия в олимпиаде по каждому предмету (бумажный вариант, заверенный печатью организации и подписью руководителя ОУ); направитьэлектронный вариант заявки на адрес электронной почты методиста(список прилагается).

**5.9.** Представить в ИМЦ в срок до 27 января 2023 г. отчет о проведении школьного этапа Олимпиады.

**6.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Магомедова У.Ш.

**Начальник К. Кабардиев**