



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Абдуллаева»

368028 Республика Дагестан Хасавюртовский район с. Сулевкент ул. Центральная 38.Тел.: 8(928) 061-29-75

« 05 » « 03 » « 2022г »

№11

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 2 уроке;
 - по математике 18.03.2022 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19.04.2022 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (49 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы – 1,5 кабинеты;
 - по математике (49 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы – 1,5 кабинеты
 - по окружающему миру (49 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы – 1,5 кабинеты.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 22.04.2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 12.04.2022 года на 2 уроке;
 - по математике 06.04.2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 04.04.2022 года на 2 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (30 человек) 5 «а», 5 «б» классы – 4,8 кабинеты;
 - по биологии (30 человек) 5 «а», 5 «б» классы – 4,8 кабинеты;
 - по математике (30 человек) 5 «а», 5 «б» классы – 4,8 кабинеты;
 - по русскому языку (30 человек) 5 «а», 5 «б» классы – 4,8 кабинеты.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии 21.04.2022 года на 2 уроке;
 - по истории 08.04.2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 21.04.2022 года на 2 уроке;
 - по обществознанию 08.04.2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 13.04.2022 года на 2 уроке;
 - по математике 11.04.2022 года на 2 уроке,
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по географии (23 человека) 6 класс – 5 кабинет;

- по истории (23 человека) 6 класс – 5 кабинет;
- по биологии (23 человека) 6 класс – 5 кабинет;
- по обществознанию (23 человека) 6 класс – 5 кабинет;
- по русскому языку (23 человека) 6 класс – 5 кабинет;
- по математике (23 человека) 6 класс – 5 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по обществознанию (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по русскому языку (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по биологии (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по географии (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по математике (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по физике (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты;
- по истории (34 человека) 7 «а», 7 «б» классы – 7,8 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 15.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по химии 15.04.2022 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по биологии (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по физике (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по географии (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по математике (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по русскому языку (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по истории (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты;
- по химии (30 человек) 8 «а», 8 «б» классы – 1,4 кабинеты.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Нину Муртазалиевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой Нине Муртазалиевне, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Хулатаева Р.Н., ст.вожатая;
- в 5 классах Халилова М.Р., педагог – библиотекарь;

- в 6 классах Ганилова И.Ю., психолог;
- в 7 классах Касумова И.Д., учитель физкультуры;
- в 8 классах Маммаев М.Ш., учитель физкультуры.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Магомедова М.М. – член комиссии; Таллаева Н.Р. – член комиссии ; Халилова Э.Ю. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Магомедрасулова А.А. – член комиссии; Рабаданова Х.М. – член комиссии; Мамаева Х.М.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Гапизова М.М. – член комиссии; Меджидов А.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	8	
История	5	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Абдуллаева Д.М. – член комиссии; Умарова И.Ч. – член комиссии; Халилова А.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	8	
География	6	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Умарова Н.Д. – член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Умарова И.Ч. – член комиссии Халилова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Алиева Ш.М. – член комиссии.
	8	
Иностранный язык	7	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Абдуллаева Х.Г. – член комиссии; Халилова Р.М. – член комиссии.
	8	
Химия	8	Магомедова Н.М. – председатель комиссии; Гапизова М.М. – член комиссии; Меджидов А.А. – член комиссии.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой Нины Муртазалиевны, заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Нине Муртазалиевне, заместителю директора по УВР.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 03.09.2023 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Магомедов М.А., учитель технологии;

Омаров И.М., учитель физкультуры.

Директор



Меджидов С.М.

С приказом ознакомлен:

Магомедова Н.М.

Абдуллаева Д.М.

Абдуллаева Х.Г.

Алиева Ш.М.

Ганилова И.Ю.

Гапизова М.М.

Касумова И.Д.

Магомедов М.А.

Магомедова М.М.

Магомедрасулова А.А.

Мамаева Х.М.

Маммаев М.Ш.,

Меджидов А.А.

Омаров И.М.

Рабданова Х.М.

Таллаева Н.Р.

Умарова И.Ч.

Умарова Н.Д.

Халилова А.А.

Халилова Р.М.

Халилова М.Р.

Халилова Э.Ю.

Хулатаева Р.Н.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left and right sides of the page.