Утверждено

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М. Меджидов /

от 31 августа 2017года

 **Правила приема в 1-й класс**

**Согласно закону, приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:**

• Конституцией Российской Федерации;

• законом Российской Федерации от 10.07.2012 № 3266-1 «Об образовании»;

• Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (вступил в действие с 07.05.2012 года);

• письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ»;

• постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 „Санитарно-эпиде- миологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

• нормативными актами администраций районов города, в котором проживает ребёнок;

• уставом образовательного учреждения;

• локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приёма.

Порядок приёма в общеобразовательные учреждения иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации, принимаются в образовательные учреждения по направлению администрации района.

Для поступления ребёнка в школу родителям необходимо подготовить следующие документы:

• копию свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим российское гражданство;

• медицинскую карту по форме 0-26/У-2000, утверждённую приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 03.07.2000 № 241 (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);

• справку о регистрации ребёнка и родителей или лиц их замещающих (форма № 9 или справка органа внутренних дел о регистрации проживания, или справка Миграционной службы);

• сертификат о профилактических прививках;

• заявление (образец предоставляется в школе).

Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан

только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение, о работе приёмной комиссии и порядке подачи апелляции.

Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

В 1-й класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет.

Приём граждан в 1-е классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

Приём заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 марта по 15 мая текущего года. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств. Для приёма документов руководителем образовательного учреждения создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Регламент работы приёмной комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения населения. До начала приёма документов приёмная комиссия информирует:

• о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

• о списке адресов, закреплённых за данным образовательным учреждением;

• о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Для приёма ребёнка в образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление по форме. К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены необходимые документы. Администрация образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-й класс.

После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдаётся отрывной контрольный талон, где указаны:

• входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;

• перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;

• сведения об образовательном учреждении (наименование по уставу, номер и дата выдачи лицензии, срок её действия, номер и дата свидетельства об аккредитации образовательного учреждения);

• где и когда можно получить информацию о правилах приёма в образовательное учреждение;

• сроки уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации;

Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очерёдностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям. Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, образовательное учреждение обязано совместно с учредителем в срок до 1 июня решить вопрос об увеличении в образовательном учреждении числа запланированных к открытию классов и приёму детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приёма детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории подведомственного района, с учётом фактического проживания ребёнка и мнения родителей (законных представителей).

После окончания приёма заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 2 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В школах с бесконкурсным набором в 1-й класс проводится собеседование с будущими школьниками. Результаты собеседования не влияют на процесс зачисления ребёнка в 1-й класс. Собеседование помогает учителям и психологам школы учитывать в процессе обучения индивидуальные особенности ребёнка.