УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Сулевкентская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меджидов С.М.\_\_\_\_ ФИО

« 01» 03 2021 г.

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

**в МБОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Исполнители**  |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
|  | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.Информация. | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2020г. |  | Руководители ШМО, учителя |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей |  Ноябрь – декабрь 2020г. | Информация  | Зам.дир. по УВРРуководители ШМО, учителя |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | Информация  | Зам.дир по УВР |
|  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой»  | Информация  | Руководитель ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора (декабрь) | Приказ | Директор  |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | Информация  | Учителя  |
|  | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация  | Зам.дир по УВР. |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам.дир по УВР. |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
|  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей  | Систематически | Информация  |  учителя – предметники Зам.дир по УВР |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация. | заместитель директора по УВР учителя – предметники  |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов  | Информация  | заместитель директора по УВР  |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Информация  | заместитель директора по УВР  |
|  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно  | Информация  | заместитель директора по УВР |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
|  | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ  | Аналитическая справка  | Учителя-предметники  |
|  | Анализ результатов ВПР  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | заместитель директора по УВР  |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2021 | Аналитическая справка | зам. дир. по УВР  |