



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Абдуллаева»

368028 Республика Дагестан Хасавюртовский район с. Сулевкент ул. Центральная 38. Тел.: 8(928) 061-29-75

« 01 » « 03 » « 2021г »

№ 11

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 на 2 уроке;
 - по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 08.04.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (32 человека) 4 классы – кабинет №1;
 - по математике (32 человека) 4 классы – кабинет №1;
 - по окружающему миру (32 человека) 4 классы – кабинет №1.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 18.03.2021 на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 09.04.2021 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (23 человека) 5 классы – кабинет №4;
 - по биологии (23 человека) 5 классы – кабинет №4;
 - по математике (23 человека) 5 классы – кабинет №4;
 - по русскому языку (23 человека) 5 классы – кабинет №4.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии 05.04.2021 на 2 уроке;
 - по истории 07.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по обществознанию 09.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 19.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2021 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по географии (33 человека) 6 классы – кабинет №8;
 - по истории (33 человека) 6 классы – кабинет №8;
 - по биологии (33 человека) 6 классы – кабинет №8;

- по обществознанию(33 человека) 6 классы –кабинет №8;
- по русскому языку(33 человека) 6 классы –кабинет №8;
- по математике(33 человека) 6 классы –кабинет №8.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021на 2_уроке;
- по обществознанию 17.04.2021на 2_уроке;
- по русскому языку 19.03.2021на 2_уроке;
- по биологии 12.04.2021на 2_уроке;
- по географии 07.04.2021на 2_уроке;
- по математике 15.03.2021на 2_уроке;
- по физике 22.04.2021на 2_уроке;
- по истории 06.04.2021на 2_уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по обществознанию(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по русскому языку(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по биологии(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по географии(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по математике(29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по физике (29 человек) 7 классы –кабинет №7;
- по истории (29 человек) 7 классы –кабинет №7.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 20.04.2021на 2_уроке;
- по биологии 22.04.2021на 2_уроке;
- по физике 23.04.2021на 2_уроке;
- по географии 26.04.2021на 2_уроке;
- по математике 13.04.2021на 2_уроке;
- по русскому языку 14.04.2021на 2_уроке;
- по истории 29.04.2021на 2_уроке;
- по химии 30.04.2021на 2_уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по биологии(16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по физике (16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по географии(16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по математике(16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по русскому языку(16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по истории(16 человек) 8классы –кабинет №5;
- по химии (16 человек) 8классы –кабинет №5.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Хулатаева Р.Н., вожатая;
- в 5 классах – Маммаев М.Ш., учитель физкультуры;
- в 6 классах – Омаров И.М., учитель физкультуры;
- в 7 классах – Касумова И.Д., учитель физкультуры;
- в 8 классах – Меджидов А.А., учитель химии;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова М.М. – председатель комиссии;
	5	Аликадиева М.М. – член комиссии;
	6	Абдуллаева Х.Г. – член комиссии;
	7	Таллаева Н.Р. – член комиссии ;
	8	Халилова Э.Ю. – член комиссии.
Математика	4	Магомедрасулова А.А. – председатель комиссии;
	5	Мамаева Х.М. – член комиссии;
	6	Рабаданова Х.М. – член комиссии;
	7	Шахбанов Г.Ш. – член комиссии.
	8	
Биология	5	Гапизова М.М. – председатель комиссии;
	6	Меджидов А.А. – член комиссии.
	7	
	8	
История	5	Умарова И.Ч. – председатель комиссии;
	6	Абдуллаева Д.М. – член комиссии;
	7	Халилова А.А. – член комиссии.
	8	
География	6	Умарова Н.Д. – председатель комиссии;
	7	Вишкаева Д.А. – член комиссии;
	8	Магомедрасулова А.М. – член комиссии.
Обществознание	6	Халилова А.А. – председатель комиссии;
	7	Абдуллаева Д.М. – член комиссии;
	8	Умарова И.Ч. – член комиссии.
Физика	7	Алиева Ш.М. – председатель комиссии;
	8	Шахбанов Г.Ш. – член комиссии.
Иностранный язык	7	Гасанова С.А. – председатель комиссии; Халилова Р.М. – член комиссии.
Химия	8	Меджидов А.А. – председатель комиссии; Гапизова М.М. – член комиссии.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудиторией перед проведением проверочной работы;

- получить от Магомедовой Н.М., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР.

Обеспечить хранение работ участников до 03.09.2022года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Халилова М.Р., педагог – библиотекарь ;
- Ганилова И.Ю., психолог;
- Магомедов М.А., учитель технологии;
- Магомедова Н.М., учитель технологии;
- Шахбанов Г.Ш., учитель ОБЖ.

Директор



Меджидов С.М.

С приказом ознакомлены:

Магомедова Н.М. _____
 Абдуллаева Д.М. _____
 Абдуллаева Х.Г. _____
 Алиева Ш.М. _____
 Аликадиева М.М. _____
 Вишкаева Д.А. _____
 Ганилова И.Ю. _____
 Гапизова М.М. _____
 Касумова И.Д. _____
 Магомедов М.А. _____
 Магомедова Н.М. _____
 Магомедова М.М. _____
 Магомедрасулова А.А. _____

Магомедрасулова А.М. _____
 Маммаев М.Ш. _____
 Меджидов А.А. _____
 Омаров И.М. _____
 Рабаданова Х.М. _____
 Таллаева Н.Р. _____
 Умарова И.Ч. _____
 Умарова Н.Д. _____
 Халилова А.А. _____
 Халилова М.Р. _____
 Халилова Р.М. _____
 Халилова Э.Ю. _____
 Шахбанов Г.Ш. _____