**План работы Первичной Профсоюзной организации**

**МБОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Профсоюзные собрания** | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ППО Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год. | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Январь | Комиссия по охране труда,  председатель ППО |
| 3 | Отчётно-выборное собрание:  Отчет о работе ППО за истекший учебный год.  Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.  Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета. | Май | Администрация, председатель ППО |
| **Заседания профкома** | | | |
| 1 | Проведение сверки учёта членов Профсоюза.  Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.  Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.  Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.  Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).  Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).  Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.  Об установлении стимулирующих выплат работникам.  Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). | Сентябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию |
| 3 | Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.  Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).  Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.  Об аттестации работников в текущем учебном году.  Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».  Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.  О Новогодних подарках членам Профсоюза.  Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | Согласование инструкций по охране труда.  Составление списка юбиляров в 2018 году.  Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | Январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.  О работе уполномоченного по охране труда.  Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 7 | Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на новый учебн. год.  Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.  Согласование графика отпусков работников школы.  Рейд – контроль за работой школьной столовой. | Март | Председатель ППО, профком |
| 8 | Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.  Ознакомление работников с газетой «Голос Профсоюза Образования». | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.  О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | Председатель ППО, профком |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| **Культурно массовые мероприятия** | | | |
| Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  Работа с ветеранами.  Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  1 сентября (начало учебного года)  1 октября (День пожилых людей)  5 октября (День учителя)  3 декабря (День инвалидов)  1 января (Новый год)  23 февраля (День защитника Отечества)  8 марта (Международный женский день)  7 апреля (День здоровья)  9 мая (День Победы в ВОВ)  25 мая (окончание учебного года)  Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.  Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. | | | |

**ПРОФКОМ**

… – председатель профкома,

… – зам. председателя профкома, уполномоченный по ОТ,

… - секретарь, председатель комиссии по социально-трудовым спорам,

… - председатель ревизионной комиссии,

… - ответственный за культмассовую работу и досуг.