



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им.С.А.Абдуллаева»

368028 Республика Дагестан Хасавюртовский район с. Сулевкент ул. Центральная 38. Тел.: 8(928) 061-29-75

12.05.2020 г.

№ 17

ПРИКАЗ
Об окончании 2019-2020 учебного года
в МБОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №331 от 12 мая 2020 года «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в образовательных организациях» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год для обучающихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.
2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию образовательных программ по всем предметам учебного плана в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
4. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс и выпуске обучающихся 9 и 11 классов 30.05.2020 г.
5. Отменить проведение праздников последнего звонка и мероприятий, связанных с окончанием учебного года в 2019/2020 учебном году.

6. Заместителям директора Магомедовой Н.М и Абакаровой И.М.:

6.1. осуществить контроль за корректировкой учебных планов и рабочих программ;

6.2. внести изменения в основные образовательные программы общего образования (раздел «Календарный учебный график») в срок до 23.05.2020 г.;

6.3. осуществить контроль за реализацией учебных рабочих программ;

6.4. осуществить организованный контроль выставления годовых отметок.

6.5. в срок до 01.07.2020 года подготовить анализ учебной, воспитательной и методической работы за 2019/2020 учебный год;

7. Педагогам-предметникам:

7.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана за счет слияния близких по содержанию тем уроков или сокращения резервных уроков;

7.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2020г.;

7.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ реализацию в начале 2020/2021 учебного года нереализованных часов в текущем году тем;

7.4. осуществить заполнение электронных и классных журналов по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;

7.5. выставить годовые отметки обучающимся в срок до 25 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные обучающимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях;

7.6. в случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании оценок за I-III четверть, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 г.;

7.7. педагогам, реализующим образовательные программы среднего общего образования организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям:

- 8.1. довести до сведения обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения учебного года;
- 8.2. провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;
- 8.3. провести дистанционно инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летних каникул, ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;
- 8.4. сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 29.05.2020года;
- 8.5. заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись делопроизводителю Гасановой А.Г. до 01.06.2020 года;
- 8.6. подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 30.06.2020 года.
9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
10. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы



Меджидов С.М.