|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к приказу*МКОУ "Сулевкентская СОШ"**от 28.11.2019***План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) 2019-2020учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы,** **подлежащие****контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 20*19*/*20*учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и ритериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 20*19*/*20* учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Замдиректора по УВР |
| Проинформировать педагогов о [пяти открытых тематических направлениях](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfas0qalgc/) итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году. Познакомить педагогов с [методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/473692/). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций | Замдиректора по УВР |
| Проверить, составили ли учителя русского языка [списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2019/20 учебном году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) | ПредседательМетодического объединения учителейрусского языка илитературы, замдиректорапо УВР |
| Проверить, составили ли учителя [примерные списки опорной литературы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) по каждому из тематических направлений | ПредседательМетодического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректорапо УВР |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговомусочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивают оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора по УВР, председательметодическогообъединения учителейрусского языка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 20*19*/*20*учеб.году | Замдиректора по УВР,классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации | Замдиректора по УВР,кл. рук.11-х классов |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | Замдиректора по УВР,Кл.руководители 11-х кл |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | Замдиректора по УВР |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Зам дир. по УВР,председательметодическогообъединения учителейрусского языка, педагоги-предметники |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Замдиректора по УВР,председательМО учителейрусского языка, педагоги-предмет  |
| Методическая работа учителей по подготовкеучеников к итоговомусочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивают оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора по УВР,председательметодическогообъединения учителейрусского языка |
| **НОЯБРЬ** |
| Организация и подготовкапроведения итоговогосочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО,замдиректора по УВР |
| Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения  | Руководитель ОО,замдиректора по УВР |
| Психолого-педагогическоеСопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит [анкетирование выпускников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69547/) на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Замдиректора по УВР |
| Документы дляпроведения итог.сочинен | Ознакомить под подпись учеников и родителей с [Памяткой о порядке проведения](https://vip.1zavuch.ru/)[итогового сочинения (изложения)](https://vip.1zavuch.ru/) | Замдиректора по УВР,классные руководители 11-х классов |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Замдиректора по УВР,председательМО учителейучителейрусского языка |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации до 20 ноября 2019 года | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Подготовка ОО кпроведению итоговогосочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется |
| Методическая работа учителейпо подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовятучащихся к итоговому сочинению: учат [включать литературный материал в текст](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53175/) и [избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53174/) | Замдиректора по УВР, председательметодическогообъединения учителейрусского языка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Мониторинг оснащения школы Необходимыми материалами кпроведению итоговогосочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итоговогосочинения | Замдиректора по УВР,заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для  проведения итогового изложения | Замдиректора по УВР,заведующий библиотекой |
| Готовность ОО к проведению итоговогосочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: – часов в кабинетах; – листов для черновиков; – инструкций для членов комиссии; – инструкций для участников итогового сочинения (изложения); – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) иотчетных форм | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения покабинетам в произвольном порядке | Замдиректора по УВР |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР,технический специалист |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения и изложения | Зам директора по УВР |
| Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведениюитогового сочинения |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: – инструкций для участников итогового сочинения и изложения;– бланков итогового сочинения и изложения; – листов бумаги для черновиков;– отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО |
|  |  |  |

 |

Начало формы