**ПРИКАЗ**

О проведении в 2019 году Всероссийских проверочных работ в 4 - 7 и 11 классах

МКОУ « Сулевкентская СОШ им.С. А. Абдуллаева»

Приказ № \_\_11\_   
от «02» 04 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования РД субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием № 161 от «25» 03 2019 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15. 04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по математике 24. 23.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по окружающему миру 04.2019 на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (34 человек) 4а,4б классы – 2 кабинет;

– по математике (34 человек) 4а,4б классы –2кабинет;

– по окружающему миру (34 человек) 4а,4бклассы –2 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР .

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по биологии 18.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по математике 23.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на <\_2\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории ( 30человек) 5а,5б классы –3кабинет;

– по биологии (30человек) 5а,5б классы - 3кабинет;

– по математике (30 человек) 5а,5б классы - 3кабинет;

– по русскому языку (30 человек) 5а,5б классы - 3кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР .

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 09.04.2019 на <2> уроке;

– по истории 11.04.2019 на <2\_> уроке;

– по биологии 16.04.2019 на <2> уроке;

– по обществознанию 18.04.2019 на <2> уроке;

– по русскому языку 23.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по математике 25.04.2019 на <\_2\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (16человек) 6 класс –4 кабинет;

– по истории (16человек) 6 класс –4 кабинет

– по биологии (16человек) 6 класс –4 кабинет

– по обществознанию (16 человек) 6 класс –4 кабинет;

– по русскому языку (16 человек) 6 класс –4 кабинет

– по математике (16человек) 6 классы –4 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР .

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;

16.04.2019 - по учебному предмету «География»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 09.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по биологии 11.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по географии 16.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по математике 18.04.2019 на <\_2\_> уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (18 человек) 7 класс –5 кабинет

– по биологии ( 18 человек) 7 класс –5 кабинет

– по географии (18 человек) 7 класс–5 кабинет;

– по математике (18 человек) 7 класс –5 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по физике 09.04.2019 на <\_2\_> уроке;

– по географии 11.04.2019 на <\_2\_> уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по физике (9 человек) 11 класс –6 кабинет;

– по географии ( 9 человек) 11класс –6 кабинет ;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Н.М., заместителя директора по УВР. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Магомедовой Н.М., заместителю директора по УВР :

23.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23.6Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

* 1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23.11Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

* 1. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

**11 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

2 кабинет - Аглабова Х.Г., Алиева Т.А.,

3 кабинет –Халилова А.А., Абдуллаева Д.М.

4 кабинет – Умарова И.Ч.

5 кабинет – Умаратева С.К.

6 кабинет – Шахбанов Г.Ш.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой Н.М., заместителя директора по УВР, ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Н.М., заместителю директора по УВР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Шахбанов Г.Ш.- учитель ОБЖ

Магомедову С.А.- учитель родного языка и литературы

Магомедову Н.М. – учитель технологии

Меджидова А.А.- учитель химии и биологии

Директор школы: Меджидов С.М.

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/