**Утверждаю**

**Директор**

**МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меджидов С.М.**

**От 28.08.2019г.**

**Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных учащихся и работников школы**

 **в МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева». 2019-2020уч.г.**

* В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
* При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
* Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»
* Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
* Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
* Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
* По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева» сообщает ему информацию об обработке его персональных данныХ