МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «СУЛЕВКЕНТСКАЯ СОШ ИМ.С.А.АБДУЛЛАЕВА»

 Принято Утверждено

 Педагогическим советом школы приказом по школе

 протокол от 04.02.2016 г. № 2 от 05.02.2016 № 61/01-02

Положение

о педагогическом совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»

 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 де-

 кабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муни-

 ципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76», далее «шко-

 ла», который создается для решения задач развития и совершенствования образова-

 тельной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы,

 директор школы, его заместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педаго-

 гического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым

 большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического сове-

 та на один учебный год.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, явля-

 ются обязательными для исполнения.

 2. Компетенция педагогического совета:

  организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации прин-

 ципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию

 образовательного процесса;

  обсуждает и принимает образовательные программы школы начального общего, ос-

 новного общего, среднего общего образования, программу развития школы, годовой

 план работы школы, календарный учебный график, локальные акты (в пределах сво-

 ей компетенции);

  рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

  решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельно-

 сти;

  решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохожде-

 ния промежуточной аттестации;

  принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттезовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию

 при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

  рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и

 воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

  рассмотрение и принятие ежегодного отчѐта о результатах самообследования;

  решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвое-

 нии почѐтных званий педагогическим работникам школы, представлении педагоги-

 ческих работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

  выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости

 наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

  рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного

 (до 1 года) отпуска.

 3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

  создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов раз-

 личного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рас-

 смотрением их на педагогическом совете;

  принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компе-

 тенцию;

  принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к

 объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться

 представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со

 школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учрежде-

 ний, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения

 определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на засе-

 дание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

  выполнение плана работы;

  соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

  утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

  принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

 ответственных лиц и сроков исполнения решений.

 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педа-

 гогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом

 работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педаго-

 гического совета.

4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на н ются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошну-

 ровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в

 делах школы 5 лет. -