МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУЛЕВКЕНТСКАЯ СОШ ИМ.С.А.АБДУЛЛАЕВА»

Принято Утверждено

Педагогическим советом школы приказом по школе

протокол от 04.02.2016 г. № 2 от 05.02.2016 № 61/01-02

Положение

о педагогическом совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 де-

кабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муни-

ципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76», далее «шко-

ла», который создается для решения задач развития и совершенствования образова-

тельной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы,

директор школы, его заместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педаго-

гического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического сове-

та на один учебный год.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, явля-

ются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета:

 организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации прин-

ципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию

образовательного процесса;

 обсуждает и принимает образовательные программы школы начального общего, ос-

новного общего, среднего общего образования, программу развития школы, годовой

план работы школы, календарный учебный график, локальные акты (в пределах сво-

ей компетенции);

 рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

 решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельно-

сти;

 решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохожде-

ния промежуточной аттестации;

 принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттезовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию

при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

 рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

 рассмотрение и принятие ежегодного отчѐта о результатах самообследования;

 решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвое-

нии почѐтных званий педагогическим работникам школы, представлении педагоги-

ческих работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

 выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости

наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

 рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного

(до 1 года) отпуска.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов раз-

личного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рас-

смотрением их на педагогическом совете;

 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компе-

тенцию;

 принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к

объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со

школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учрежде-

ний, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на засе-

дание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

 выполнение плана работы;

 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

 утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педа-

гогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом

работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педаго-

гического совета.

4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на н ются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошну-

ровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в

делах школы 5 лет. -