**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им.С.А.Абдуллаева**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меджидов С.М.**

**от 31.08. 2017 год**

**Положение о педагогическом совете образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета ходят: руководитель образовательного учреж​дения (как правило, председатель педсовета), педагогические работники, председатель родительского комитета и представитель учредителя. Педагогические ра​ботники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федера​ции «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, дру​гих нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного уч​реждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллек​тива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержден​ные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для испол​нения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совер​шенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достиже​ний педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанни​ков), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения,

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Поло​жения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, переводе обучающихся в сле​дующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за ус​пехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреж​дения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпа​ны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муници​пального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его ком​петенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты);

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательно​го учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, уч​реждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансирова​нии данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется пред​седателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговоре​но в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, пригла​шенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключе​ния;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указа​нием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь пед​совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квар​тал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решаю​щим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учре​дителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сто​рон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спор​ному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоко​лов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, пред​ложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.