

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Абдуллаева»

**368028 Республика Дагестан Хасавюртовский район с. Сулевкент ул. Центральная 38. Тел.: 8(928) 061-29-75**

« 28 » « 03 » « 2023 г » № \_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на \_2\_ уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на \_2\_ уроке;

– по математике 20.03.2023 года на 2\_ уроке;

– по окружающему миру 22.03.2023 года на2\_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (31 человек) 4 «а», 4 «б» классы – 6,8 кабинеты;

– по математике (31 человек) 4 «а», 4 «б» классы – 6,8 кабинеты;

– по окружающему миру (31 человек) 4 «а», 4 «б» классы – 6,8 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по математике 05.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по биологии 11.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по истории 21.04.2023 года на \_2\_ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (46 человек) 5а,5б классы –2,10 кабинеты;

– по математике (46 человек) 5а,5б классы –2,10 кабинеты;

– по биологии (46 человек) 5а,5б классы –2,10 кабинеты;

– по истории (46 человек) 5а,5б классы –2,10 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по математике 10.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по биологии 20.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по географии 20.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по истории 07.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по обществознанию 07.04.2023 года на \_2\_ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет;

– по математике (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет;

– по биологии (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет;

– по географии (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет;

– по истории (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет;

– по обществознанию (30 человек) 6а, 6б – 3 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по математике 19.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по биологии 06.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по географии 06.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по физике 06.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по обществознанию 13.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по истории 13.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на \_2\_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по математике (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по биологии (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по географии (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по физике (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по истории (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по обществознанию (23 человека) 7 класс –2 кабинет;

– по иностранному языку (23 человека) 7 класс –2 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по математике 24.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по биологии 14.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по физике 14.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по химии 14.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по обществознанию 18.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по истории 18.04.2023 года на \_2\_ уроке;

– по географии 18.04.2023 года на \_2\_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по математике (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по биологии (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по физике (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по химии (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по истории (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по обществознанию (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты;

– по географии (32 человека) 8а, 8б классы – 9,10 кабинеты.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Нину Муртазалиевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедову Нину Муртазалиевну, заместителя директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Касумова И.Д., учитель физкультуры;

- в 5 классах Хулатаева Р.Н., социальный педагог;

- в 6 классах Халилова М.Р., педагог – библиотекарь;

- в 7 классах Ганилова И.Ю., психолог;

- в 8 классах Маммаев М.Ш., учитель физкультуры;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Аликадиева М.М. – член комиссии;  Магомедова М.М. – член комиссии;  Таллаева Н.Р. – член комиссии;  Халилова Э.Ю. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Магомедрасулова А.А. – член комиссии;  Рабаданова М.М. – член комиссии;  Алиева Ш.М.- член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Гапизова М.М. – член комиссии;  Меджидов А.А. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Абдуллаева Д.М. – член комиссии;  Умарова И.Ч. – член комиссии;  Халилова А.А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Умарова Н.Д. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Умарова И.Ч. – член комиссии  Халилова А.А. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Алиева Ш.М. – член комиссии. |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Абдуллаева Х.Г. – член комиссии;  Халилова Р.М. – член комиссии. |
| Химия | 8 | Магомедова Н.М. – председатель комиссии;  Гапизова М.М. – член комиссии;  Меджидов А.А. – член комиссии. |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой Нины Муртазалиевны, заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Нины Муртазалиевны, заместителю директора по УВР,

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 03.09.2024

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Магомедов М.А., учитель технологии;

Омаров И.М., учитель физкультуры.

**Директор Меджидов С.М.**

**С приказом ознакомленны:**

Магомедова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдуллаева Д.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдуллаева Х.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алиева Ш.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аликадиева М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ганилова И.Ю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гапизова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Касумова И.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедов М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедрасулова А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маммаев М.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меджидов А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омаров И.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабаданова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таллаева Н.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умарова И.Ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умарова Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халилова А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халилова М.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халилова Р.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халилова Э.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хулатаева Р.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_