\_\_\_\_МКОУ «Сулевкентская СОШ им.С.А.Абдуллаева

 (Наименование органа, принявшего документ)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа заседании МО начальных классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Орган, с которым согласован документ) | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_Директор школы  (Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меджидов С.М.\_\_(Подпись) (Ф.И.О.)01.09.2022г |
|  |  |

**План работы с молодыми специалистами и вновь**

**принятыми учителями на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимая работа** | **Ответственный**  | **Примечание** |
| **Сентябрь** |
| Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников | Директор |  |
| Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей | Заместитель директора по ВР |  |
| Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов | Заместитель директора по МР |  |
| Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий | Наставники |  |
| **Октябрь** |
| Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков | Директор |  |
| Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися | Заместитель директора по УВР |  |
| Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы | Заместитель директора по ВР |  |
| Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя" | Заместитель директора по МР |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков | Наставники |  |
| **Ноябрь** |
| Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов | Директор |  |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия | Заместитель директора по ВР |  |
| Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?" | Заместитель директора по МР |  |
| Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника" | Наставники |  |
| **Январь** |
| Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Директор |  |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету | Заместитель директора по ВР |  |
| Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета | Заместитель директора по УВР |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету | Наставники |  |
| **Февраль** |
| Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков | Директор |  |
| Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся | Заместитель директора по ВР |  |
| Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности" | Заместитель директора по МР |  |
| Проведение открытых уроков учителей;контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке | Наставники |  |
| **Март** |
| Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков | Директор |  |
| Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул | Заместитель директора по ВР |  |
| Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися" | Наставники |  |
| **Апрель** |
| Посещение открытых уроков | Директор |  |
| Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику" | Заместитель директора по ВР |  |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности | Заместитель директора по УВР |  |
| Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год | Наставники |  |
| **Май** |
| Составление характеристик  | Директор |  |
| Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик | Заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся | Заместитель директора по ВР |  |
| Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г. | Заместитель директора по УВР |  |