**Что делать после экзамена**

Когда экзамен закончится, организуйте сбор и подсчет всех экзаменационных бланков и заполненных отчетных форм. Передайте оригиналы бланков регистрации и бланков записи учеников техническому специалисту, чтобы он снял с них копии. Оригиналы после копирования передайте руководителю школы.

Если во время итогового сочинения кто-то из школьников нарушил порядок проведения или досрочно завершил работу, бланки этого ученика не сканируют и не проверяют.

Члены экспертной комиссии должны проверить все работы в течение семи календарных дней. Проконтролируйте, как идет проверка. Черновики эксперты проверять и оценивать не должны. При проверке эксперты ориентируются на [Методические указания](https://vip.1zavuch.ru/?utm_source=lettertriger&utm_medium=letter&utm_campaign=lettertriger_esz_about_1d&btx=5079667&mailsys=ss&token=19a01401-bcaa-11a0-bf72-2d01a2d8540f&ttl=7776000&ustp=F).

Сохраните копии бланков итогового сочинения. Образовательная организация должна хранить такие копии не менее месяца. Когда срок хранения истечет, вы сможете уничтожить копии по акту.

После того как эксперты проверят сочинения и изложения, организуйте ознакомление участников с ними под подпись.

Если в школе есть выпускники, которые нарушили порядок проведения экзамена или не явились на него без уважительной причины, проведите [педсовет о повторном допуске к экзамену](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/39802/).

Напишите аналитическую справку о результатах итогового сочинения. На ее основании подготовьте [приказ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61867/).

«Как подготовить школу к проведению итогового сочинения и подвести его итоги». Н. Романова  
© Материал из Справочной системы «Завуч».  
Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40765/zav12/?of=copy-cc032b993b>