**Что делать в день итогового сочинения**

В день экзамена еще раз проверьте готовность кабинетов: обратите внимание на наличие часов, орфографических и толковых словарей, специальных средств. Организуйте вход учеников с 9:00.

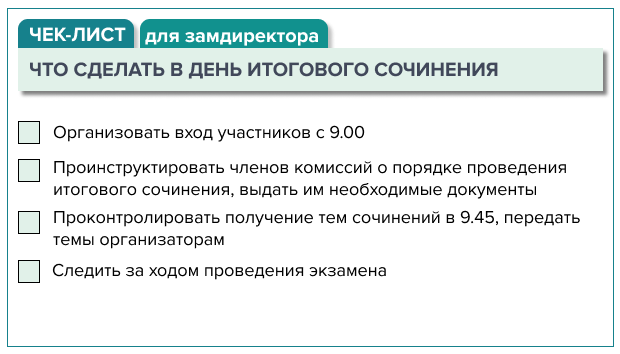
Проинструктируйте членов комиссий о порядке и процедуре проведения итогового сочинения. Выдайте членам комиссий:

* инструкции, которые зачитывают ученикам перед экзаменом;
* инструкции для участников экзамена в нужном количестве;
* бланки итогового сочинения или изложения в нужном количестве;
* листы бумаги для черновиков – по два на каждого ученика и запасные листы для черновиков;
* отчетные формы.

**Внимание:** бланки записи должны быть распечатаны. Их нельзя копировать, так как на каждом стоит индивидуальный идентификационный номер.

В 9:45 по местному времени проконтролируйте, что сотрудники получили темы сочинения или текст изложения.

Контролируйте, как проходит экзамен. В день экзамена в школе могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели, представители СМИ, должностные лица Рособрнадзора или региональных департаментов.

[](https://vip.1zavuch.ru/?utm_source=lettertriger&utm_medium=letter&utm_campaign=lettertriger_esz_about_1d&btx=5079667&mailsys=ss&token=19a01401-bcaa-11a0-bf72-2d01a2d8540f&ttl=7776000&ustp=F)

«Как подготовить школу к проведению итогового сочинения и подвести его итоги».

Н. Романова  
© Материал из Справочной системы «Завуч».  
Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40765/zav11/?of=copy-781d4ed6e7>