|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к приказу *МКОУ "Сулевкентская СОШ"*  *от 28.11.2019*  **План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) 2019-2020учебном году**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** | | **СЕНТЯБРЬ** | | | | Информационная   подготовка участников   итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 20*19*/*20*учебном  году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и  ритериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году | Замдиректора   по УВР | | Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 20*19*/*20* учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Зам  директора по  УВР | | Проинформировать педагогов о [пяти открытых тематических направлениях](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfas0qalgc/) итогового сочинения в 20*19*/*20* учебном году. Познакомить педагогов с [методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/473692/). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций | Замдиректора  по УВР | | Проверить, составили ли учителя русского языка [списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2019/20 учебном году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) | Председатель  Методического объединения учителей  русского языка и  литературы, замдиректора  по УВР | | Проверить, составили ли учителя [примерные списки опорной литературы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/) по каждому из тематических направлений | Председатель  Методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора  по УВР | | Методическая работа  учителей по   подготовке  учеников к итоговому  сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят  учащихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/), выстраивают  оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора   по УВР,   председатель  методического  объединения учителей  русского языка | | **ОКТЯБРЬ** | | | | Сбор документов для  проведения итогового   сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки  учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 20*19*/*20*учеб.году | Замдиректора по УВР,  классные руководители 11-х классов | | Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом  сочинении (изложении) и согласия на обработку информации | Замдиректора по УВР,кл. рук.  11-х классов | | Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | Замдиректора по УВР,Кл.руководители 11-х кл | | Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | Замдиректора по УВР | | Тренировочное итоговое  сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Зам дир. по  УВР,  председатель  методического  объединения учителей  русского языка, педагоги-предметники | | Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения).  Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Замдиректора по УВР,председатель  МО учителей  русского языка, педагоги-предмет | | Методическая работа  учителей по подготовке  учеников к итоговому  сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят  учащихся к итоговому сочинению: разбирают [темы по направлениям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashvx1vw/),  выстраивают оценочную деятельность [по критериям](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfashm3ivn/), разбирают [типичные ошибки прошлых лет](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/40752/dfasb5lw7i/) | Замдиректора по УВР,  председатель  методического  объединения учителей  русского языка | | **НОЯБРЬ** | | | | Организация и подготовка  проведения итогового  сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут  участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом  директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО,замдиректора по УВР | | Сформировать списки   сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения | Руководитель ОО,замдиректора по УВР | | Психолого-педагогическое  Сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит [анкетирование выпускников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69547/) на  предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Замдиректора по УВР | | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Замдиректора по УВР | | Документы для  проведения итог.сочинен | Ознакомить под подпись учеников и родителей с [Памяткой о порядке проведения](https://vip.1zavuch.ru/)  [итогового сочинения (изложения)](https://vip.1zavuch.ru/) | Замдиректора по УВР,  классные руководители 11-х классов | | Тренировочное итоговое   сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Замдиректора по УВР | | Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить,  удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Замдиректора по УВР,  председатель  МО учителей  учителей  русского языка | | Списочный состав  выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники   подали заявления на участие в итоговом  сочинении (изложении) и согласия на обработку информации до 20 ноября 2019 года | Замдиректора по УВР,  классные руководители  11-х классов | | Подготовка ОО к  проведению итогового  сочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР | | Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести  изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется | | Методическая работа учителейпо подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят  учащихся к итоговому сочинению: учат [включать литературный материал в текст](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53175/) и [избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53174/) | Замдиректора по УВР, председатель  методического  объединения учителей  русского языка | | **ДЕКАБРЬ** | | | | Мониторинг оснащения школы  Необходимыми материалами к  проведению итогового  сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового  сочинения | Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой | | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для  проведения итогового изложения | Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой | | Готовность ОО к  проведению итогового  сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:   – часов в кабинетах;  – листов для черновиков;  – инструкций для членов комиссии;  – инструкций для участников итогового сочинения (изложения);  – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения  (изложения) | Замдиректора по УВР | | Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и  отчетных форм | Замдиректора по УВР | | Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения покабинетам в произвольном порядке | Замдиректора по УВР | | Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР,  технический специалист | | Мероприятия в день  проведения итогового  сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения и изложения | Зам директора по  УВР | | Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению  итогового сочинения | | Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 | | Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:  – инструкций для участников итогового сочинения и изложения; – бланков итогового сочинения и изложения;  – листов бумаги для черновиков; – отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения | | Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 | | По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО | |  |  |  | |

Начало формы